

СОЛТУСТІК ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫ  
АКҚАЙЫҢ АУДАНЫ  
«№3 СМІРНОВО ОРТА МЕКТЕБІ»  
КММ



СЕВЕРО-КАЗАХСТАНСКАЯ  
ОБЛАСТЬ  
АКҚАЙЫНСКИЙ РАЙОН  
КГУ «СМІРНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ШКОЛА №3 »

150300, Смирново с., Пушкина к.,  
24а,  
тел./факс 2- 22-49  
E-mail smirnov03\_\_06 @mail.ru

150300, с. Смирново, ул. Пушкина,  
24а  
тел, факс: 2-22-49  
E-mail smirnov03\_\_06 @mail.ru

### БҮЙРЫҚ

2024ж. «02» сентябрь

№

210

### ПРИКАЗ

от «02» сентябрь 2024г.

## Мемлекеттік қызмет көрсету стандартын орындау туралы

Мемлекеттік қызмет көрсету стандартын орындау мақсатында

### БҮЙЫРАМЫН:

Мемлекеттік қызмет көрсету стандартын орындауға жауапты тұлғалары төмендегідей бекітілсін:

1. Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін бағдарламалары бойынша, оқыту үшін ведомстволық бағыныстылығына қарамастан, білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және оқуға қабылдауға жауапты ретінде хатшы Д.А.Толепбергеноваға жүктелсін.
2. Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім беру ұйымдарына денсаулығына байланысты ұзақ уақыт бара алмайтын балаларға үйде жеке тегін оқытуды ұйымдастыру үшін құжаттарды қабылдауға жауапты ретінде директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары А.Б.Бекмурзеноваға жүктелсін.
3. Негізгі орта және жалпы орта білім туралы құжаттардың телнұсқаларын беру жауапты ретінде хатшы Д.А.Толепбергеноваға жүктелсін.
4. Құжаттарды қабылдау және балаларды мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына қабылдауға (шағын орталық) жауапты ретінде «Айгөлек» шағын орталығының әдіскері А.Б.Курманғалиева жүктелсін.
5. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында педагогикалық қызметкерлерге және оларға теңестірілген тұлғаларға біліктілік санаттарын беру (растау) үшін аттестаттау үшін құжаттарды қабылдауға жауапты ретінде директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары А.Б.Бекмурзеноваға жүктелсін.

6. Білім беру ұйымдары арасында балаларды мектептен мектепке ауыстыру үшін құжаттарды қабылдауға жауапты ретінде хатшы Д.А.Толепбергеноваға жүктелсін.

7. Білім беру ұйымдағы тегін тамақтанумен қамтамасыз етуді ұйымдастыру үшін құжаттарды қабылдауға жауапты ретінде әлуметтік ұстаз А.О.Бигожинға жүктелсін

8. Мемлекеттік қызмет көрсету стандартын орындау туралы ай сайын берілетін есеп хатшы Д.А.Толепбергеноваға жүктелсін

9. Мемлекеттік қызмет көрсету стандартын орындау туралы құжаттарды сайтқа жүктеу бастауыш сынып мұғалімі Б.К.Бурктоваға жүктелсін.

10. Осы бұйрықтың орындалуын қадағалауды өзіме жүктеймін.

Мектеп директоры

Р.К.Нургазина

Бұйрықпен таныстырылды

А.Б.Бекмурзенова

А.Б.Курманғалиева

Д.А.Толепбергенова

А.О.Бигожин

Б.К.Бурктова