

Бекітемін:  
№3 Смирново орта мектеп  
директоры  
Р.К.Нуртазина



2024-2025 оқу жылында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша іс-шаралар жоспары

| №<br>п/п | Іс-шаралар                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Өткізу мерзімі   | Жауапты                                           |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------|
| 1.       | «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың 2024-2025 оқу жылына арналған іс-шаралар жоспарын» әзірлеу және бекіту;                                                                                                                                                                                                                    | Қыркүйек 2024ж.  | Еңбек ұжымының жалпы жиналысында мектеп директоры |
| 2.       | Ата-аналардан(занды өкілдерден) ақша қаражатын заңсыз алу фактілеріне жол бермеуді бақылауды күшейту. Мектептің «ақша жинауға тыйым салу туралы» бұйрығымен танысу. Іске асырудың орындалуын бақылау:<br>«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы № 410-V ҚРЗ Заңының күші; | Қыркүйек 2024 ж. | Мектеп директоры                                  |
| 3.       | «Қазақстан Республикасының 2015-2025 жылдарға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы стратегиясы туралы» ҚР Президентінің 2014 жылғы 26 желтоқсандағы № 986 Жарлығы;                                                                                                                                                                  | Тұрақты          | Мектеп директоры                                  |
| 4.       | Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидаларының үлгісі(19.10.2016ж)<br>Мемлекеттік қызметтерді іске асырудың орындалуын                                                                                                                                                                              | Тұрақты          | Мектеп директоры                                  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |         |                  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------|
|    | <p>бақылау :</p> <p>«Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін бағдарламалары бойынша оқыту үшін ведомстволық бағыныстылығына қарамастан білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және оқуға қабылдау» ЖҚК,</p> <p>«Денсаулық жағдайы бойынша ұзақ уақыт бойы бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдарына бара алмайтын бағаларды үйде жеке тегін оқытуды ұйымдастыру үшін құжаттарды қабылдау» акт;</p> <p>«Жалпы білім беретін мектептердегі білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жекелеген санаттарына тегін және жеңілдікпен тамақтандыруды ұсыну»;</p>                                                  |         |                  |
| 5. | <p>«Мемлекеттік білім беру мекемелерінің білім алушылары мен тәрбиеленушілерінің жекелеген санаттарына қала сыртындағы және мектеп жанындағы лагерлерде демалыс беруге арналған құжаттарды қабылдау және жолдамалар беру» акт;</p> <p>«Білім туралы құжаттардың телнұсқаларын беру» жарлық;</p> <p>«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарының педагог қызметкерлеріне және оларға теңестірілген тұлғаларына біліктілік санаттарын беру (растау) үшін аттестаттаудан өту үшін құжаттарды қабылдау» ЖҚК</p> | Тұрақты | Жауапты тұлғалар |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                     |                                                          |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------|
| 6.  | Сыбайлас жемқорлыққа тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу.                                                                                                                                                                                                                 | Бір жыл (мамыр айы) | Мектеп директоры                                         |
| 7.  | Бопсаулау, паракорлық және сыбайлас жемқорлықтың басқа да көріністерін анықтау мақсатында, сондай-ақ жұртшылықты осы құқық бұзушылықтармен күреске неғұрлым белсенді тарту үшін тікелей телефон желісін, мектеп сайты, әлеуметтік желілердегі ресми беттерді пайдалану. | Жыл бойы            | Мектеп директоры                                         |
| 8.  | Мектеп директорының азаматтарды жеке қабылдауын ұйымдастыру.                                                                                                                                                                                                            | Кесте бойынша       | Мектеп директоры                                         |
| 9.  | Бірінші сыныпқа қабылдауды жүзеге асыруды бақылау.                                                                                                                                                                                                                      | Сәуір-тамыз         | Директордың ОЖБ жөніндегі орынбасары                     |
| 10. | Азаматтарды білім алу құқықтары туралы хабардар ету.                                                                                                                                                                                                                    | Жыл бойы            | Сынып жетекшілері, Мектеп әкімшілігі                     |
| 11. | Мектептен білім алушыларды қабылдау, ауыстыру және оқудан шығару қағидаларының сақталуын қамтамасыз ету.                                                                                                                                                                | Жыл бойы            | Мектеп директоры                                         |
| 12. | Ашық есік күндерін өткізу. Ата-аналарды мектепке түсу, онда оқу шарттарымен таныстыру (бірінші сынып оқушылары үшін).                                                                                                                                                   | Жыл бойы            | Мектеп директоры<br>Директордың ОЖБ жөніндегі орынбасары |
| 13. | Өткізілетін іс-шаралар туралы ақпаратты мектеп сайтында, БАҚ-та орналастыру арқылы уақытылы хабарлар ету.                                                                                                                                                               | Жыл бойы            | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары                      |
| 14. | Мектеп қызметкерлерінің өз өкілеттіктері шеңберінде заңсыз шешім қабылдағаны үшін дербес жауапкершілігін күшейту.                                                                                                                                                       | Жыл бойы            | Мектеп директоры                                         |
| 15. | Директор жанындағы кеңестерде, педагогикалық кеңестерде Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес                                                                                                                                                                                | Жыл бойы            | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары                      |

|     |                                                                                                                                                                     |                  |                                                             |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------|
|     | Турагы заннаманы орындау маселелерин карау.                                                                                                                         |                  | Директордын ОЖБ<br>жониндеги орынбасары                     |
| 16. | Сыбайлас жемкорлыкка карсы заннаманын орындалуын камтамасыз ету бойынша тиести шаралар кабылдамайтын мектеп кызметкерлерин тартиптик жауапкершилкке тарту.          | Акикат бойынша   | Мектеп директоры                                            |
| 17. | Тарбие жуумысынын жоспарын иске асыру 2024-2025 оку жылына арналган мектеп ортасында сыбайлас жемкорлыкка карсы мадениетти калыптастыру бойынша.                    | Жыл бойы         | Директордын ТЖ жониндеги<br>орынбасары                      |
| 18. | Сыбайлас жемкорлыкка карсы багыттагы конкурстарга катысу.                                                                                                           | Жыл бойы         | Директордын ТЖ жониндеги<br>орынбасары                      |
| 19. | Сауалнама: «сыбайлас жемкорлык»                                                                                                                                     | Мамыр            | Психолог                                                    |
| 20. | Мектеп китапханасында: «Сыбайлас жемкорлык жок!»                                                                                                                    | Караша-желтоксан | Китапханашы                                                 |
| 21. | Билим алушылардын сыбайлас жемкорлыкка карсы дунниетанымын калыптастыру жониндеги ис-шаралар жоспарларын тузету.                                                    | Кантар           | Сынып жетекшилери                                           |
| 22. | Педагогикалык ужымнын кузык коргау органдарынын окилдеримен кездесулері.                                                                                            | Жыл бойы         | Директордын ТЖ жониндеги<br>орынбасары                      |
| 23. | Ата-аналар когамынын кузык коргау органдарынын окилдеримен кездесуі.                                                                                                | Жыл бойы         | Мектеп директоры                                            |
| 24. | «Мектептин сыбайлас жемкорлыкка және сыбайлас жемкорлыкка карсы саясаты» маселеси бойынша мектеп окимшилги мен ата-аналар журтшыллыгынын катысуымен донгелек устел. | Сзуір            | Мектеп директоры,<br>Сыбайлас жемкорлыкка<br>карсы комиссия |

|     |                                                                                    |              |                                                  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------|
|     | суреттерінің көрмесін өткізу(1-4 сыныптар)                                         |              |                                                  |
| 8.  | «Мен және менің құқықтарым» стендін безендіру.                                     | Қараша       | Бастауыш сынып мұғалімдерінің МО                 |
| 9.  | «Жастар сыбайлас жемқорлыққа қарсы» оқушылармен әңгімелесу өткізу.                 | Қаңтар       | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары<br>Инспектор |
| 10. | «Бағла кезінен Сыбайлас жемқорлықсыз»                                              | Ақпан        | Сынып жетекшілер                                 |
| 11. | «Адал ұрпақ» клубының слеті.                                                       | Наурыз       | Сынып жетекшілер                                 |
| 12. | Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша дөңгелек үстел.                        | Сәуір 3 апта | Жоғары сынып оқушылары мен ата-аналар            |
| 13. | Жоспарланған іс-шараларды іске асыру туралы ақпаратты мектеп сайтында орналастыру. | Жылына 4 рет | Директордың ОЖБ жөніндегі орынбасары             |

**Қызметкерлердің сыбайлас жемқорлыққа қарсы құзыреттілігін құқықтық ағарту жөніндегі шаралар, білім алушылар, олардың ата-аналары.**

| №<br>п/п | Іс-шаралар                                                                                                                                                                                                                                                 | Өткізу мерзімі       | Жауапты                                                 |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------|
| 1.       | «Сыбайлас жемқорлық: қайнар көзі, себептері, салдары» тақырыбы бойынша ата-аналар комитетінің ата-аналарымен әңгіме жүргізу.                                                                                                                               | Жартыжылдықта 1 рет  | Мектеп директоры<br>Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары |
| 2.       | Стенді келесі ақпаратпен рәсімдеу:<br>-Мектеп директорының жеке мәселелері бойынша азаматтарды қабылдау кестесі мен тәртібі;<br>-сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет бойынша жоспар;<br>-«сыбайлас жемқорлық жоқ» Сенім телефондары және «Адал ұрпақ» клубы. | Қыркүйектің 1 аптасы | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары                     |
| 3.       | «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл және сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат» ата-аналар комитетінің ата-аналарымен консультациялар.                                                                                                                        | Токсанына 1 рет      | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары                     |
| 4.       | Сынып жетекшілеріне сыбайлас жемқорлық туралы әңгіме жүргізу.(бұйрықпен таныстыру)                                                                                                                                                                         | Жоспар бойынша       | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары                     |
| 5.       | 1-6 сынып жетекшілеріне сыбайлас жемқорлық туралы әңгіме жүргізу.                                                                                                                                                                                          | ТЖ жоспары бойынша   | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары                     |
| 6.       | «Адал ұрпақ» еріктілер клубының слетін өткізу.                                                                                                                                                                                                             | Қазан                | Сынып жетекшілер                                        |
| 7.       | « Сыбайлас жемқорлықсыз Әлем»білім алушылардың                                                                                                                                                                                                             | Қараша               | ИЗО мұғалімі                                            |

|     |                                                                                                                             |                |                                      |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------|
| 25. | Ата-аналарға арналған «Ашық есік күні»                                                                                      | Наурыз-сәуір   | Директордың орынбасарлары            |
| 26. | Азаматтардың шағымдарымен өтініштерін қабылдау және қарау жөніндегі Әкімшілік рәсімдер тәртібінің сақталуын қамтамасыз ету. | Тұрақты        | Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комиссия  |
| 27. | «Адал Ұрпақ» ерікті клубының жұмысын жүргізу.                                                                               | Қазан          | Директордың ОЖБ жөніндегі орынбасары |
| 28. | Қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру мен өткізуді бақылауды жүзеге асыру.                                                    | Қыркүйек-шілде | Директордың ОЖБ жөніндегі орынбасары |